

પરિશિષ્ટ - ખ

શિક્ષક કલ્યાણ રાષ્ટ્રીય નિધિ પાસેથી આર્થિક સહાય મેળવવા માટેની અરજીઓ સાથે ભરી મોકલવાની વિગતો.

(શિક્ષકોના આશ્રિત માટે)

૧. અરજદાર (આશ્રિત)નું પુરું નામ અને કાયમી સરનામું (સ્વચ્છ છૂટા અક્ષરોમાં) : વસંત કાન્તી સોલંકી
૨. અરજદારની જન્મ તારીખ અને ઉંમર : ૨૬/૦૨/૧૯૬૬
૩. અરજદાર જેના સગા થતા હોય તે શિક્ષકનું નામ : સીતલ હંભીર સોલંકી
૪. શિક્ષક સાથે અરજદારનું સગપણ : હા
૫. શિક્ષક હાલ હયાત છે કે કેમ - હા / ના : ના
૬. જો જવાબ "હા" હોય તો શિક્ષક હાલ નોકરી કરી રહ્યા છે કે કેમ - હા / ના : હા
૭. ઉપર (૬) માં જો જવાબ "હા" હોય તો શિક્ષક અંગે નીચેની વિગતો આપો -
  - (ક) જન્મ તારીખ અને વય : ૨૬/૦૨/૬૬
  - (ખ) હોદ્દો (હાલની નોકરીનો હોદ્દો) : ગુપ્તચક્ર
  - (ગ) જેમાં નોકરી કરતા હોય તે સંસ્થાનું નામ : હડીય પા. સ્થાન. ના. સંસ્થા
  - (ઘ) સંસ્થા, સરકારી સંસ્થા, સરકારી મદદ મેળવતી સંસ્થા માન્ય ખાનગી સંસ્થા, એ ત્રણમાંથી કયા પ્રકારની છે? : સરકારી સંસ્થા
  - (ક) માસિક મળતર :
    ૧. પગાર : ૬૬૩૦
    ૨. ભથ્થા : ૫૭૬૨
    - કુલ : ૧૨૩૯૨
  - (ચ) નોકરીમાં દાખલ થયાની તારીખ અને આજ સુધીમાં શિક્ષક તરીકે કરેલી કુલ અખંડ નોકરી : ૨૦૧૩/૧૨
  - (છ) નોકરી કેવી છે? : હા
  - (જ) હંગામી / અર્ધકાયમી કે કાયમી? : હા
  - (ઝ) પેન્શન પાત્ર છે કે નહીં. : હા

૮. શિક્ષકનું તે દરમિયાન અવસાન થયું હોય અથવા હવે નોકરી કરતા ન હોય, તો છેલ્લી સંભાળેલ જગ્યા અંગે નીચેની વિગતો ભરો :

- (ક) મૃત્યુ સમયે કે નોકરી છોડતી વખતે વય :
- (ખ) છેલ્લી સંભાળેલી જગ્યા :
- (ગ) છેલ્લી નોકરી જ્યાં કરી હોય તે સંસ્થાનું નામ :
- (ઘ) તે સંસ્થા, સરકારી સંસ્થા/ સરકારી મદદ મેળવતી સંસ્થા માન્ય ખાનગી સંસ્થા હતી કે કેમ :
- (ચ) નોકરીમાં દાખલ થયાની તારીખ :
- (છ) છેલ્લી જગ્યા છોડ્યાની તારીખ :
- (જ) શિક્ષક તરીકે કરેલી કુલ નોકરી :
- (ઝ) છેલ્લી જગ્યા છોડવાનાં કારણો .....

(ત) નીચેના પ્રકારની કોઈ રકમ મંજૂર થઈ હોય તો તે :

૧. પેન્શન

૨. ગ્રેયુઈટી

૩. બક્સિસની રૂએ બીજી કોઈ રકમ

(થ) છેલ્લી નોકરીનો અંત આવતાં / શિક્ષકનું અવસાન થતાં મળેલી રકમો

૧. વર્ષિત (કોન્ટ્રીબ્યુટરી) પ્રોવિડન્ટ ફંડની થાપણ :

૨. જનરલ પ્રોવિડન્ટ ફંડની થાપણ :

૩. જિલ્લાના વીમાની પોલિસી પરની પાકેલી હક મળેલી રકમો

૪. બીજી કોઈ આવક

સ્થાવર મિલકત, મૂડી રોકાણ વગેરે જેવી બીજા સાધનોમાંથી  
અંદાજ આવક

૧૦. પત્નીની કે શિક્ષકના કુટુંબથી જુદા ન રહેતા હોય એવા  
બીજા સભ્યોની આવક (બધાં સાધનોમાંથી)

૧૧. શિક્ષકના આશ્રિત કુટુંબ સભ્યો (અરજદાર સહિત)  
અંગે વિગતો આપો.

અ.નં.	નામ	વય	સગપણ	વ્યવસાય	જો હોય તો માસિક આવક
૧					
૨					
૩					
૪					
૫					
૬					
૭					

૧૨. નાણાંકીય સહાય માગવાના હેતુ અને કારણો માગેલી સહાયની આવશ્યકતા દર્શાવતા સંજોગો સંલેખમાં વર્ણવો

૧૩. જોઈતી નાણાંકીય સહાયની રકમ

૩. ....

૧. ઉચક રકમ

૨. આવર્તક (માસિક)

૩. .... કેટલી મુદ્ત સુધી

૧૩. અ અગાઉ શિક્ષક કલ્યાણ રાષ્ટ્રીય નિધિમાંથી આર્થિક સહાય મળી હતી કે કેમ ?

જો મળી હોય તો

ઉચક

આવર્તક (માસિક)

ક કેટલી રકમ મળી હતી ?

૩.

૩.

ખ ક્યારે ક્યારે મળી હતી ?

૧૪. પ્રમાણપત્ર - ૧ (અરજદારે આપવાનું)

હું પ્રમાણિત કરું છું કે મારી જાણ અને માન્યતા મુજબ ઉપર આપેલી વિગતો સાચી છે. એમાંથી કશી હકીકત ખોટી  
કરશે તો શિક્ષક કલ્યાણ રાષ્ટ્રીય નિધિ આ બાબતમાં યોગ્ય લાગે તે પગલા તે મારી સામે લઈ શકશે તેની મને ખબર છે.

૧ :

નાર. ૧ :

અરજદારના સહી

૧૫. પ્રમાણપત્ર - ૨ (જેમાં શિક્ષક નોકરી કરતા હોય અથવા જેમા તેણે છેલ્લી નોકરી કરી હોય તે સંસ્થાના વડાએ આપવાનું)

આથી પ્રમાણપત્ર કરવામાં આવે છે કે અરજદારે તેની નોકરી અંગેની જે વિગતો રજૂ કરી છે તે સાચી છે. નોકરીની આખી મુદત દરમિયાન અરજદારનું કામ, વર્તણૂક અને કર્તવ્યનિષ્ઠા એકધારાં સારાં રહ્યા છે એ પણ પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે.

સ્થળ : 

તારીખ : 

મુખ્યશિક્ષક  
પ્રાથમિક શિક્ષણ વિભાગ  
વા.સં.સરવેશ્વરકોળ, સુરત

૧૬. પ્રમાણપત્ર - ૩ (અરજદાર રહેતા હોય તે વિસ્તારના બે પ્રતિષ્ઠિત નાગરિકોએ આમાં સહી કરવી. આ પ્રમાણપત્ર સ્થાનિક પંચાયતના બે સભ્યો, રાજ્ય કે સંઘની વિધાન મંડળના સભ્યો અથવા રાજ્ય કે કેન્દ્રીય સરકારના રાજ્ય પત્રિત અધિકારીઓ પાસેથી મેળવી શકાય)

આથી અમે પ્રમાણિત કરીએ છીએ કે અમે અરજદારને અંગત રીતે ઓળખીએ છીએ, અને તેની આર્થિક સ્થિતિ અને અન્ય સંજોગોની જાત માહિતીથી તેની આવશ્યકતાઓ તથા સહાય માટેની સાચી છે.

અરજદાર સાથે અમારામાંથી કોઈને સગપણ નથી.

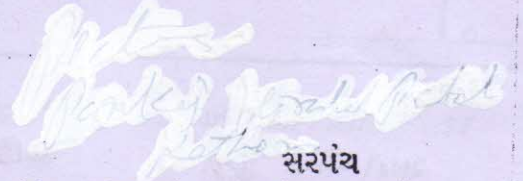
(૧)

સ્થળ : 

તારીખ : 

સહી

હોદ્દો



સરપંચ

(હોદ્દાનો સિક્કો) ગ્રામ પંચાયત, કઠોર

તા. કામરેજ

(૨)

સ્થળ : 

તારીખ : 

સહી

હોદ્દો



(હોદ્દાનો સિક્કો)

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારી / જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી / શાસનાધિકારીની કચેરીની ભલામણ અંગેની રીમાર્ક્સ

સ્થળ :

તારીખ :

જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી  
(જિલ્લા મોખાસર, સુરત.)

શિક્ષક કલ્યાણ રાષ્ટ્રિય નિધિ ની રાજ્ય કાર્ય સમિતિની ભલામણ / નિર્ણય

સ્થળ :

કાર્ય સમિતિના અધ્યક્ષની સહી

(સમિતિનો સિક્કો)